

Magister: Wendy Susana Flores Hernandez
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulina Yojcom Ujpan de Chavajay</u>	CUI:	<u>1880555330717</u>
Número de contrato:	<u>029-375-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>27944476</u>
Número de Factura:	<u>4015474298</u>	Serie:	<u>18FC78F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 Al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Programa Mujer en el Departamento de programa Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

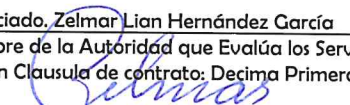
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesrio con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa asignado dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en actividades programadas .
4. Brindé apoyo como facilitador y animador en actividades de deporte, recreación y actividades fisica.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Brindé apoyó en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé en la Presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Brindé participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantiva me asigno
9. Apoyé en alianza de diferntes Instituciones Gubernamentales y con sociedad civil.
- 10 Brindé apoyo en la Capacitacion sobre tema Liderazgo de las Mujeres en el departamento de Izabal.

Paulina Yojcom Ujpan de Chavajay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado, Zelmar Lian Hernández García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Zelmar Lian Hernández García
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)